



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «КСК «Зенит»
А.Г. Бабайлова
«24» 05 2011 г.

Положение об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (далее по тексту – ПДн) и нормативно – методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн (далее – ИСПДн).

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие термины:

- персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;
- обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;
- предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
- обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки ПДн в АО «КСК «Зенит» (далее по тексту – Оператор), включая порядок передачи ПДн третьим лицам, особенности автоматизированной и неавтоматизированной обработки ПДн, порядок до-

ступа к ПДн, систему защиту ПДн, порядок организации внутреннего контроля и ответственность за нарушения при обработке ПДн, иные вопросы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передаче), обезличиванию, блокированию, уничтожению ПДн, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Оператора и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.7. Информация об Операторе:

Полное наименование: Акционерное общество «Культурно-спортивный комплекс «Зенит»

Сокращенное наименование: АО «КСК Зенит»

Юридический адрес: РФ, 426004, УР, г. Ижевск, ул. Советская, дом 33

ОГРН 1061840040790, ИНН 1833040962, КПП 184001001

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПДн

2.1. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

2.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.3. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. Основными целями обработки ПДн является: регистрация/авторизация субъекта на сайте путем создания личного кабинета пользователя услугами Оператора; обработка и выполнение заказов Пользователя; выполнение своих обязательств перед Пользователем. Дополнительными целями обработки ПДн является: информирование клиента о новых продуктах, акциях, скидках и специальных предложениях посредством электронных рассылок, пуш-уведомлений в браузерах; получение пользователем персонализированной (таргетированной) рекламы; проведение конкурсов; направление пользователю уведомлений и информации, связанных с использованием сайта; ведение статистики посещения сайта, поддержания работоспособности и улучшения сервисов и разделов сайта, а также разработки новых сервисов и разделов сайта; функционирование сайта; осуществления обратной связи с пользователями Сайта Оператора, в том числе для получения от пользователей мнений, вопросов по информации сайтов и информационным продуктам Оператора, а также для направления им ответов; в иных законных целях.

2.6. ИСПДн обеспечивает решение следующих задач: идентификация пользователя при входе в личный кабинет.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ В ИСПДн

3.1. В ИСПДн обрабатываются ПДн следующих субъектов ПДн:

3.1.1. Клиенты (потребители услуг Оператора);

3.1.2. Индивидуальные предприниматели – контрагенты Оператора;

3.1.3. Клиенты организаций – контрагентов Оператора (обслуживание корпоративных клиентов);

3.1.4. Иные физические лица, ПДн которых обрабатываются у Оператора.

3.2. Данный перечень может пересматриваться по мере необходимости.

3.3. Персональные данные субъектов ПДн включают в себя следующее:

3.3.1. фамилия, имя, отчество;

- 3.3.2. номер контактного телефона;
 - 3.3.3. адрес электронной почты;
 - 3.3.4. страна проживания;
 - 3.3.5. город проживания;
 - 3.3.6. улица, дом проживания
 - 3.3.7. фотография;
 - 3.3.8. информация о наличии у Пользователя аккаунта (страницы) в социальных сетях, таких как Вконтакте, Facebook, Instagram и другие;
 - 3.3.9. информация о наличии у Пользователя аккаунта (страницы) в интернет-мессенджерах, таких как Whatsapp, Viber, и другие;
 - 3.3.10. данные, автоматически передающиеся Оператору в процессе посещения и использования Сайта Оператора с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе: IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы и иные;
- При необходимости Оператор вправе запросить субъекта ПДн данные, относящиеся к специальным категориям персональных данных: расовая принадлежность; национальная принадлежность; религиозная принадлежность; политические взгляды; философские убеждения; состояние здоровья; биометрические персональные данные; иные данные.
- 3.4. Полные списки обрабатываемых ПДн формируются в перечне ПДн, подлежащих защите в ИСПДн Оператора.

4. ДОСТУП К ПДн

- 4.1. Сотрудники Оператора, которые в силу выполняемых служебных обязанностей постоянно работают с ПДн, получают доступ к необходимым категориям ПДн на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей на основании перечня лиц, допущенных к работе с ПДн, который утверждается Руководителем Оператора. Перечень составлен на основе Концепции информационной безопасности и Политики информационной безопасности.
- 4.2. Список лиц, имеющих доступ к ПДн для информационной системы, должен поддерживаться в актуальном состоянии.
- 4.3. Оператором установлен разрешительный порядок доступа к ПДн. Сотрудникам Оператора предоставляется доступ к работе с ПДн исключительно в пределах и объёме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей на основании решения Руководителя.
- 4.4. Временный или разовый доступ к работе с ПДн в связи со служебной необходимостью может быть получен сотрудником Оператора по согласованию Руководителя.
- 4.5. Доступ к ПДн третьих лиц, не являющихся сотрудниками Оператора без согласия субъекта ПДн, запрещен, за исключением доступа сотрудников органов исполнительной власти, осуществляемого в рамках мероприятий по контролю и надзору за исполнением законодательства, реализации функций и полномочий соответствующих органов государственной власти. Предоставление информации по запросу или требованию органа государственной власти осуществляется с ведома Руководителя Оператора.
- 4.6. В случае если сотруднику сторонней организации необходим доступ к ПДн Оператора, то необходимо, чтобы в договоре со сторонней организацией были прописаны условия конфиденциальности ПДн и обязанность сторонней организации и её сотрудников по соблюдению требований текущего законодательства в области защиты ПДн. Кроме того, в случае доступа к ПДн лиц, не являющихся сотрудниками Оператора, должно быть получено согласие субъектов ПДн на предоставление их ПДн третьим лицам. Указанное согласие не требуется, если ПДн предоставляются в целях исполнения гражданско-правового договора, заключенного Оператором с субъектом ПДн.
- 4.7. Доступ сотрудника Оператора к ПДн прекращается с даты прекращения трудовых от-

ношений, либо даты изменения должностных обязанностей сотрудника и/или исключения сотрудника из списка лиц, имеющих право доступа к ПДн. В случае увольнения все носители, содержащие ПДн, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении работника во время работы, должны быть переданы соответствующему должностному лицу.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ПДн

5.1. При обработке ПДн в информационной системе должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности ПДн.

5.2. Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные, технические и другие меры для обеспечения безопасности ПДн.

5.3. Для разработки требований по обеспечению безопасности и внедрения системы обеспечения безопасности ПДн Оператором разработана «Модель угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн» на основе нормативно-методического документа ФСТЭК России «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.4. Оператором в соответствии с руководящим документом государственных органов – Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» - осуществлена классификация ИСПДн Оператора.

5.5. Комиссией составлен Акт классификации ИСПДн, обрабатываемых с использованием средств автоматизации:

Акт классификации ИСПДн	Дата классификации ИСПДн	Необходимый уровень защищенности

5.6. Оператором на основании Акта проверки ИСПДн и в соответствии с нормативно-методическим документом ФСТЭК России «Основные мероприятия по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных» разработан и внедрен комплекс мер по защите и безопасности ПДн («План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн»).

5.7. Оператором используются технические средства и программное оборудование для обработки и защиты ПДн. Также ведется журнал учета средств защиты ПДн.

5.8. Оператором ведется журнал учета и хранения съемных носителей информации.

5.9. Вышеуказанные технические средства ИСПДн размещаются в офисе и в помещениях Оператора.

5.10. Все лица, допущенные к работе с ПДн, а также связанные с эксплуатацией и техническим сопровождением ИСПДн, должны быть под роспись ознакомлены с требованиями настоящего Положения, а также должны подписать «Соглашение об обеспечении конфиденциальности персональных данных сотрудниками Оператора», приведенного в Приложении к настоящему Положению.

5.11. Оператором организован процесс обучения использования средств защиты ПДн, эксплуатируемых Оператором. Обучению по данному направлению рекомендовано лицам, имеющим постоянный доступ к ПДн, и лицам, эксплуатирующим технические и программные средства ИСПДн и средств защиты ИСПДн. В обязательном порядке обучение

должны проходить лица, ответственные за эксплуатацию средств защиты информации ИСПДн.

5.12. Сотрудники должны незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу Оператора об утрате и недостатке носителей информации, составляющей ПДн, а также о причинах и условиях возможной утечки ПДн. В случае попытки посторонних лиц получить от сотрудника ПДн, обрабатываемых Оператором, незамедлительно известить об этом соответствующее должностное лицо Оператора.

6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПДн

6.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и своим интересом. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством РФ. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Оператором.

6.2. Получение письменного согласия на обработку ПДн осуществляется сотрудником Оператора, при получении ПДн от субъекта ПДн, путем оформления письменного согласия по форме, установленной у Оператора ИСПДн.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА В ОТНОШЕНИИ ПДн, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

7.1. Субъект ПДн имеет право:

7.1.1. на получение информации от Оператора, касающейся обработки его ПДн. Сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Перечень сведений и порядок получения сведений предусмотрен действующим законодательством РФ;

7.2.2. требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав;

7.1.3. обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ИСПДн

8.1. Оператор ИСПДн вправе:

- поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

- в случае отказа субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в законодательстве РФ.

- отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса сведений, не соответствующего условиям, предусмотренного законодательством РФ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей Оператора ИСПДн, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Оператор ИСПДн обязан:

8.2.1. Оператор до начала обработки ПДн обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.2.2. При получении доступа к ПДн не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2.3. Предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия законных оснований обработки ПДн без согласия субъекта ПДн.

8.2.4. До начала осуществления трансграничной передачи ПДн убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъекта ПДн.

8.2.5. Прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации.

8.2.6. Разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

Оператор обязан рассмотреть возражения в течение 30 дней со дня его получения и уведомить субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

8.2.7. При сборе ПДн предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную законодательством РФ.

Если предоставление ПДн Оператору для субъекта ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

8.2.8. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, до начала обработки таких ПДн должен предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование, либо ФИО и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

8.2.9. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей Оператора ИСПДн, предусмотренных законодательством РФ.

8.2.10. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.

8.2.11. При осуществлении сбора ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки ПДн, и сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

8.2.12. Предоставить документы и локальные акты, предусмотренные законодательством РФ, и/или иным образом подтвердить принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей Оператора ИСПДн, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

8.2.13. При обработке ПДн принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предостав-

ления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

8.2.14. Сообщить в порядке, предусмотренном законодательством РФ, субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя, либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

8.2.15. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства РФ, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя, либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

8.2.16. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие ПДн. Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

8.2.17. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

8.2.18. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

8.2.19. В случае достижения цели обработки ПДн Оператор обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн, либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

8.2.20. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцать дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн, либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

8.2.21. Назначить лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

9. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПДн

9.1. Обеспечение конфиденциальности ПДн, обрабатываемых Оператором, является обязательным требованием для всех лиц, которым ПДн стали известны.

9.2. Сотрудники Оператора, осуществляющие оформление документов, обязаны получать в установленных случаях согласие субъектов ПДн на обработку.

9.3. В случае нарушения установленного порядка обработки ПДн сотрудники Оператора несут ответственность в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

9.4. ПДн субъектов на бумажных носителях, обрабатываемые Оператором, хранятся в отделах (у сотрудников), имеющих доступ к обработке соответствующих ПДн. Право допуска сотрудников к неавтоматизированной ИСПДн определяется приказом руководителя. Носители ПДн не должны оставаться без присмотра. При покидании рабочего места сотрудники, осуществляющие обработку ПДн, должны убирать носители в сейф, запираемый шкаф или иным образом ограничивать несанкционированный доступ к носителям. При утере или порче ПДн осуществляется по возможности их восстановление.

9.5. Места хранения документов, содержащих ПДн:

9.5.1. ПДн клиентов оператора (договоры, акты, соглашения, анкеты, копии паспортов, иные подобные документы, содержащие ПДн клиентов Оператора, носители информации хранятся в основном и запасном офисах Оператора, размещаются на полках и запираются на ключ. Ответственное лицо, осуществляющее контроль, определяется приказом руководителя.

9.5.2. ПДн сотрудников Оператора – документы, носители информации хранятся в сейфе компании и запираются на ключ. Ответственное лицо, осуществляющее контроль - руководитель Оператора.

9.6. Выдача документов для ознакомления осуществляется лицам, допущенным к соответствующей информации в целях исполнения должностных обязанностей на срок не более одного рабочего дня.

9.7. Иные носители информации могут храниться в основном и запасном офисах Оператора, размещаются на полках и запираются на ключ или же в сейфе организации. Ответственное лицо, осуществляющее контроль, определяется приказом руководителя.

9.8. При работе с программными средствами автоматизированной системы Оператора, реализующей функции просмотра и редактирования ПДн, запрещается демонстрация экранов форм, содержащих такие данные лицам, не имеющим соответствующего допуска.

9.9. При получении ПДн сотрудником Оператора, который в соответствии с должностными обязанностями получает ПДн от клиента, сотрудника иного лица в обязательном порядке проводится проверка достоверности ПДн ввод ПДн, полученных Оператором, в информационную систему осуществляется сотрудниками имеющими доступ к соответствующим ПДн. Сотрудники, осуществляющие ввод информации, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

9.10. Особенности обработки ПДн, содержащихся на бумажных носителях без использования средств автоматизации, установлены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

9.11. При неавтоматизированной обработке различной категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории ПДн.

9.12. При неавтоматизированной обработке ПДн на бумажных носителях:

9.12.1. Не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.12.2. ПДн должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.13. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

9.13.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки ПДн, наименование и адрес Оператора, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки.

9.13.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПДн – при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн.

9.13.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн.

9.13.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.14. Уничтожение носителей, содержащих ПДн, осуществляется в следующем порядке:

9.14.1. ПДн на бумажных носителях уничтожаются путем использования уничтожителя документов, установленного в офисе Оператора.

9.14.2. ПДн, размещенные в памяти ПЭВМ, уничтожаются путем удаления ее из памяти ПЭВМ.

9.15. Офис, помещения Оператора по окончании рабочего дня и отсутствия сотрудников в офисе должны запираются, окна должны быть закрыты, должна быть включена сигнализация (при наличии).

9.16. Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах).

9.17. Уборка помещений и обслуживание технических средств ИСПДн должна осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к ПДн, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации ИСПДн.

9.18. Организация внутреннего контроля процесса обработки ПДн у Оператора осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности ПДн, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

9.19. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности ПДн направлены на решение следующих задач:

9.19.1. Обеспечение соблюдения сотрудниками Оператора требований настоящего положения и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу ПДн.

9.19.2. Оценка компетентности персонала, задействованного в обработке ПДн.

9.19.3. Обеспечение работоспособности и эффективности технических средств ИСПДн и средств защиты ПДн, их соответствия требованиям уполномоченных исполнительной власти по вопросам безопасности ПДн.

9.19.4. Выявление нарушений установленного порядка обработки ПДн и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений.

9.19.5. Принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений, как в порядке обработки ПДн, так и в работе технических средств ИСПДн.

9.19.6. разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн по результатам контрольных мероприятий.

9.19.7. Осуществление внутреннего контроля за исполнением рекомендаций и указаний по устранению нарушений.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Руководство Оператора несет ответственность за необеспечение конфиденциальности ПДн и несоблюдение прав и свобод субъектов ПДн в отношении их ПДн, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

10.2. Сотрудники Оператора несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Сотрудники Оператора могут быть привлечены к ответственности в случаях:

10.3.1. Умышленного или неосторожного раскрытия ПДн;

10.3.2. Утраты материальных носителей ПДн;

10.3.3. Нарушения требований настоящего Положения и других нормативных документов Оператора в части вопросов доступа и работы с ПДн.

10.4. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн, несанкционированного доступа к ПДн, раскрытия ПДн и нанесения Оператору, его сотрудникам, клиентам и контрагентам материального или иного ущерба виновные лица несут гражданскую, уголовную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
10 (Десять) листов
Генеральный директор
АО «КСК «Зенит»

Бабайлова А.Г.
2021 г.

«24» / 05